



La Ville de Mulhouse

Recrute pour la Direction Culture

UN CHARGE DES PUBLICS (F/H)

La Kunsthalle est le Centre d'Art Contemporain d'Intérêt National de la Ville de Mulhouse, situé dans une ancienne fonderie. Avec trois expositions par an, elle promeut et favorise la création artistique, aussi bien régionale que nationale et internationale. Elle s'adresse à tous les publics à travers des rendez-vous en lien avec les expositions et développe un programme de médiation culturelle en proposant un large panel de visites.

La Kunsthalle a un projet fondé sur l'échange et la recherche qui inclut un principe d'invitation d'artistes ou de commissaires d'exposition en résidence.

Le chargé des publics aura pour mission de développer et coordonner le service des publics de La Kunsthalle. Son action s'inscrira dans le cadre du projet artistique du centre d'art et dans la logique de la politique culturelle de la collectivité.

En lien étroit avec la Direction, l'administratrice et le régisseur, vous assurez la médiation et le développement des publics. A ce titre, vous concevez et coordonnez les projets de médiation et les actions et outils dédiés aux différents publics accueillis. Vous identifiez ces publics et les structures du territoire. Vous réalisez occasionnellement l'accueil.

Vous assurez également le suivi des productions artistiques en lien avec les publics. Vous accueillez et accompagnez des artistes, et participez à des projets de développement culturel local (public ou privé).

Enfin, vous supervisez l'équipe de médiateurs, gérez le budget, et rédigez les projets, comptes rendus et bilans.

Assistant de conservation de préférence, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire. Vous avez des connaissances dans le domaine culturel et de l'art contemporain en particulier. Vous êtes reconnu pour votre aisance rédactionnelle et maîtrisez l'anglais et les outils bureautiques.

Rigoureux et organisé, vous faites preuve d'initiative. Vous affectionnez le travail en équipe et êtes reconnu pour votre sens de l'écoute et du contact. Vous êtes créatif, réactif et disponible.

Le poste nécessite une disponibilité occasionnelle en soirée et les week-ends. La répartition du temps de travail est modulable en fonction de l'activité.

Permis B souhaité

Recrutement par voie statutaire ou par voie contractuelle. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de service + participation employeur complémentaire santé et prévoyance + Amicale du personnel.

CDD de 1 an, poste à pourvoir dès que possible

Si vous êtes intéressé(e), merci de déposer votre candidature, CV et lettre de motivation, sur le site www.mulhouse.fr, à la rubrique « mes démarches » - « offres d'emploi ».

Mairie de Mulhouse

2 rue Pierre et Marie Curie - BP 10020 - 68948 MULHOUSE Cedex 9

Tél. : **03 89 32 58 58** - Fax : 03 89 32 59 09

mulhouse.fr