

10.12.20

Chargé · e de la collection - CDI

FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

Le FRAC travaille actuellement sur un déménagement de ses réserves, prévu en 2021. Le FRAC prépare actuellement une exposition *Plein Jeu* consacrée à la création émergente et une exposition *Monts Analogues*, inspirée du roman de René Daumal, réunissant de nombreuses œuvres de la collection, aux côtés de prêts extérieurs et de nouvelles productions.

Site Internet : www.frac-champagneardenne.org

LE PROFIL / LA MISSION

Sous l'autorité de la Directrice et de l'Administratrice, en lien avec l'équipe du FRAC, le · la Chargé · e de la collection assure la gestion administrative et technique de la collection, sa conservation préventive, ainsi que sa diffusion, missions essentielles du FRAC.

1 - GESTION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DE LA COLLECTION

A Collection

- Inventaire et récolement des œuvres de la collection
- Assurance des œuvres
- Gestion et mise à jour des dossiers d'artistes et d'œuvres
- Gestion et mise à jour de la base de données de gestion de la collection (Gcoll - Vidéomuseum)
- Gestion des sessions de prises de vues photographiques
- Relations avec les artistes, leurs ayants-droits, leurs galeries, leurs fondations
- Relations avec les prestataires : transporteurs, encadreurs, restaurateurs, photographes...
- Suivi budgétaire

B Conservation

- Maintenance et aménagement des réserves : sécurité des œuvres et des personnes, conditions de stockage...
- Elaboration et suivi de la politique de conservation préventive

2

- Elaboration et suivi des opérations de restauration

C Gestion du mouvement des œuvres dans le cadre de la politique de diffusion de la collection : expositions, prêts, dépôts...

- Analyse des demandes de prêts
- Etablissement de préconisations sur la faisabilité des prêts
- Demande de devis
- Relations avec les prêteurs et les emprunteurs
- Rédaction et suivi des conventions, feuilles de prêt, aller-voir, constats d'état, et autres documents contractuels liés à la collection
- Organisation et suivi logistique du transport des œuvres : conditionnement, formalités douanières, assurance, convoiement...
- Elaboration et mise à jour du calendrier et respect des échéances : préparation, conditionnement, enlèvement, livraison des œuvres...

2 - ACQUISITIONS

- Evaluation et expertise des œuvres pressenties pour l'acquisition
- Réalisation des documents pour le Comité technique d'achat
- Suivi administratif des achats et des dons, et contractualisation (facture, attestation de don, contrat d'acquisition, cession de droits)
- Relations avec les artistes, les galeristes et les prestataires : transporteurs, encadreur, restaurateurs, photographes...
- Réception des documents techniques : visuels, plan de montage, notice, questionnaire
- Assurance des œuvres
- Réception des œuvres

3 - COORDINATION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE DES EXPOSITIONS ET EVENEMENTS HORS LES MURS

- Coordination du mouvement des œuvres : transports, assurances, contacts fournisseurs, prestataires...
- Suivi du calendrier et respect des échéances, avec le Responsable de la diffusion
- Rédaction et suivi des constats d'état
- Suivi budgétaire (dont transports, assurances...)
- Montage et démontage des expositions

4 - DIVERS

- Participation à l'organisation des activités du FRAC (vernissages, événements, conférences, performances,...)

3

LES COMPETENCES

- Bac +5 dans le domaine de la gestion, la conservation et la restauration d'œuvres d'art
- Formation en histoire de l'art
- Connaissance approfondie des normes muséographiques de conservation des œuvres d'art
- Maîtrise des techniques de manipulation et de conditionnement des œuvres d'art, de montage et de démontage d'expositions, et de production d'œuvres
- Connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux, nationaux et internationaux
- Sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Efficacité et rigueur, en particulier dans le suivi budgétaire
- Savoir être force de propositions
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques souhaitée, notamment de la base de données Vidéomuseum, Indesign et Photoshop
- Maîtrise de l'anglais indispensable (parlé et écrit)
- Permis B exigé

LES CONDITIONS

- Poste à pouvoir à Reims (51)
- Semaine de travail du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h
- Disponibilité ponctuelle lors des événements organisés par le FRAC (soirées ou week-ends)
- CDI 35h par semaine
- Salaire : 2 212 € - 2 363 € bruts selon expérience, Convention collective de l'Animation, groupe E (mutuelle prise en charge par le FRAC)

LA DEMARCHE A SUIVRE POUR LA CANDIDATURE

CV, lettre de motivation et réponses aux questions ci-dessous.

Dans un document annexe, veuillez répondre, en quelques lignes, aux questions suivantes (10 lignes maximum par question) :

- De quel chantier de restauration dont vous avez assuré la coordination, souhaiteriez-vous nous parler, et pourquoi ?
- Quelle difficulté avez-vous rencontrée récemment dans le cadre professionnel et comment l'avez-vous résolue ?
- Quels aspects de la collection du FRAC Champagne-Ardenne vous intéressent particulièrement ?

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame la Présidente du FRAC Champagne-Ardenne, uniquement par e-mail à m.griffay@frac-champagneardenne.org et à s.clement@frac-champagneardenne.org jusqu'au 17 janvier 2021 inclus (les entretiens auront lieu la semaine du 25 janvier 2021, prise de poste souhaitée en mars 2021)