



Le Jeu de Paume, centre d'art dédié à la photographie et aux images en mouvement, est une plate-forme de questionnement où les enjeux de l'image sont examinés dans une perspective pluridisciplinaire, un espace vivant de rencontres, de recherches, de formation et d'édition.

Le Jeu de Paume recrute un.e **Chargé.e de communication** pour assister la responsable en mettant en œuvre la stratégie de communication de l'institution.

La.le chargé.e de communication sera amené.e à jouer un rôle de conseil et à proposer des solutions en matière de communication et de marketing pour développer la fréquentation du Jeu de Paume et fidéliser les publics.

## Missions principales du poste

### **Communication**

- Élaboration du plan de communication avec la responsable de service afin de promouvoir le Jeu de Paume, ses expositions et ses activités
- Mise en place et suivi des actions de communication de l'institution
- Coordination de la chaîne graphique
- Évaluation des retombées des campagnes et propositions d'optimisation
- Relations publiques, gestion de la base CRM, coordination des campagnes CRM, analyse des résultats post campagnes et recommandation.
- Suivi du processus de fabrication des supports prints (lien fournisseurs, suivi facturation...etc)

### **Administration**

- Suivi du budget du service avec la responsable de la communication en lien avec l'ensemble du service et le service administration
- Élaboration des conventions, contrats et lettres-accords relatifs à l'activité du service en collaboration avec la directrice adjointe
- Élaboration et suivi des demandes de bourses auprès de fondations et autres

### **Développement des publics**

- Pilotage du programme d'abonnements en lien avec la responsable de l'accueil et des ventes : stratégie de promotion, partenariats et opérations de reconquête.  
Mise en place et suivi des actions, fidélisation et évaluation des propositions
- Mise en place et suivi des partenariats d'échanges des publics avec les institutions culturelles ou autres
- Mise en place et suivi d'évènements dans le cadre de ses fonctions
- Reporting et évaluation des actions de développement des publics

## Rattachement

Vous serez rattaché.e à la responsable de la communication et du mécénat.

## Profil et aptitudes

- Excellent niveau de rédaction et grande aisance relationnelle
- Maîtrise parfaite des outils informatiques sous MAC (Word, Excel, In Design, Photoshop, Filmaker, MailChimp)
- Maîtrise des usages et des fonctionnalités des réseaux sociaux numériques
- Maîtrise d'une interface de gestion CRM et des outils marketing
- Parfaitement bilingue anglais
- Bonne culture générale
- Connaissance de la photographie, de l'histoire de l'art, de l'art contemporain et de ses principaux acteurs
- Créatif.ve, dynamique, réactif.ve et polyvalent.e, vous savez prendre des initiatives
- Organisé.e et rigoureux.se, vous savez gérer efficacement les priorités
- Fiable et synthétique vous savez être autonome sur la préparation de projets : notes, dossiers pour prise de décision, mails
- Sens du travail en équipe et de grandes capacités relationnelles (écoute, sens du contact et du dialogue)
- Grandes capacités d'adaptation et de conviction



1, place de la Concorde  
Jardin des Tuileries  
Paris 1<sup>er</sup> - M<sup>o</sup> Concorde  
01 47 03 12 50  
[www.jeudepaume.org](http://www.jeudepaume.org)

**JEU**

**DE**

**PAU  
ME**

### Durée et lieu

- Poste en CDI à temps plein, statut non cadre
- À pourvoir dès que possible
- Remboursement du pass navigo à hauteur de 50% / tickets restaurants
- Lieu de travail : Paris 8<sup>e</sup> et télétravail (des déplacements sont à prévoir)

### Modalités de candidature

- Candidature à envoyer par mail à l'adresse : [candidatures@jeudepaume.org](mailto:candidatures@jeudepaume.org)

Site web de l'entreprise : [www.jeudepaume.org](http://www.jeudepaume.org)