



## Ville de Noisy-le-Sec

La Ville de Noisy-le-Sec (44 000 habitants) est située à moins de 5 kms des portes de Paris et membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble (420 000 habitants). Elle bénéficie d'un réseau de transports dense : le RER E relie Noisy-le-Sec à Paris / Saint-Lazare en 12 minutes, prolongement en cours des lignes 1 du tramway et 11 du métro et construction d'une gare emblématique du Grand Paris Express.

Ville jeune et entreprenante à la population équilibrée, Noisy-le-Sec porte une forte ambition d'innovation sociale, culturelle et sportive. Territoire en pleine mutation, la ville contribue à la construction de la Métropole en permettant un développement économique dynamique tout en préservant un cadre de vie de qualité à ses habitant·e·s.

## LA DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

### Pour La Galerie, centre d'art contemporain d'intérêt national de Noisy-le-Sec

## RECHERCHE

par voie statutaire ou contractuelle

### Un·e Chargé·e d'administration

Cadre d'emploi des rédacteurs ou adjoints administratifs (confirmé)

**Vous planifiez et assurez le suivi quotidien du bon fonctionnement administratif, juridique et financier de l'établissement en lien avec la direction de La Galerie et la Direction des Affaires culturelles.**

***À ce titre, vous aurez pour principales missions :***

#### ***Suivi budgétaire***

Suivi du budget de l'établissement en lien avec le Service des finances de la Ville et gestion de la Régie d'avance et de recettes

Suivi des subventions (calendrier, bilans...)

Veille financière et développement des stratégies de financement auprès des tutelles institutionnelles et du secteur privé (fondations, entreprises...)

#### ***Gestion juridique***

Suivi administratif des conventions et des rémunérations des artistes et des auteurs·autrices

Déclaration des cotisations sociales des artistes et des auteurs·autrices aux organismes référents

Veille juridique sur le droit des artistes et des auteurs·autrices

#### ***Accompagnement RH***

Établissement des contrats des intervenants contractuels en relation avec la DRH

Gestion des demandes d'emploi et de stages en relation avec l'équipe encadrante du centre d'art et la DRH

#### ***Secrétariat et vie quotidienne du centre d'art contemporain***

Rédaction de comptes-rendus de réunions

Participation ponctuelle en renfort aux événements organisés par La Galerie

### Votre profil :

#### Connaissances :

Intérêt pour le secteur culturel et les arts visuels et ses réseaux  
Connaissance du fonctionnement en collectivité territoriale et des politiques culturelles publiques et privées

#### Savoir-faire méthodologique et technique :

Organisation et méthodologie  
Maîtrise des logiciels bureautiques et métiers (Word, Excel, Civil finances ...), d'Internet et d'Intranet  
Sens de l'organisation et bonne gestion des délais, des priorités et urgences

#### Savoirs comportementaux :

Confidentialité et discrétion  
Sens affirmé du travail en équipe  
Organisation, rigueur et adaptabilité  
Qualités relationnelles

### Conditions du poste :

Temps de travail : 37h  
Plages horaires larges, pics d'activité conjoncturels au regard de la programmation des actions  
Recrutement par voie statutaire à défaut contractuelle  
Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + Prime annuelle  
Participation employeur à une Complémentaire Santé et Prévoyance

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2022

### Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation (format PDF de préférence), en précisant la référence « **Chargé.e d'administration de La Galerie** » à :

Monsieur le Maire  
DRH - Service Emploi-Formation-Organisation  
1, Place du Maréchal Foch - 93130 Noisy-le-Sec  
Ou de préférence par mail à l'adresse: [emploi@noisylesec.fr](mailto:emploi@noisylesec.fr)  
Copie à la direction du centre d'art contemporain : [lagalerie@noisylesec.fr](mailto:lagalerie@noisylesec.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : 17 juin 2022  
Entretiens prévus à partir du 27 juin 2022

Toute correspondance doit être envoyée à Monsieur le Maire de Noisy-le-Sec

Hôtel de Ville - Place du Maréchal-Foch 93134 Noisy-le-Sec Cedex

Tél : 01 49 42 66 00 - Fax : 01 48 43 70 96 - Courriel : [maire@noisylesec.fr](mailto:maire@noisylesec.fr) - Site internet : [www.noisylesec.fr](http://www.noisylesec.fr)



---

Informations complémentaires sur La Galerie, centre d'art contemporain de Noisy-le-Sec :  
<http://lagalerie-cac-noisylesec.fr>

Établie en 1999 à Noisy-le-Sec, en périphérie de Paris, La Galerie est un centre d'art contemporain labellisé d'intérêt national. Depuis mars 2019, le Directeur est Marc Bembekoff.

La Galerie est un centre d'art contemporain bénéficiant du soutien de la Direction régionale des affaires culturelles d'Île-de-France – Ministère de la Culture, du Département de la Seine-Saint-Denis et du Conseil régional d'Île-de-France. Cet équipement municipal fait partie de plusieurs réseaux : d.c.a – association de développement des centres d'art contemporain, TRAM – réseau art contemporain Paris/Île-de-France, Arts en résidence – réseau national et BLA! Association des professionnel-le-s de la médiation en art contemporain.

La programmation de La Galerie reflète la diversité de l'art d'aujourd'hui, au niveau de problématiques esthétiques ou sociétales variées, à travers les pratiques d'artistes émergent-e-s ou confirmé-e-s, de notoriété régionale, nationale ou internationale. Cette programmation s'articule sur deux axes : dans un premier temps le *genius loci*, ou les spécificités architecturales, sociales et historiques du centre d'art et de son environnement immédiat ; ensuite, la polysémie du mot « galerie », propice à développer un ensemble d'actions pour les publics.

**Toute correspondance doit être envoyée à Monsieur le Maire de Noisy-le-Sec**

Hôtel de Ville - Place du Maréchal-Foch 93134 Noisy-le-Sec Cedex

Tél : 01 49 42 66 00 - Fax : 01 48 43 70 96 - Courriel : [mairie@noisylesec.fr](mailto:mairie@noisylesec.fr) - Site internet : [www.noisylesec.fr](http://www.noisylesec.fr)

