

## LE CENTRE D'ART CONTEMPORAIN D'IVRY - LE CRÉDAC RECRUTE :

### Responsable du Bureau des publics CDI à temps complet

Sous la responsabilité de la directrice, en étroite relation avec l'ensemble de l'équipe du Crédac et en cohérence avec le programme artistique, le-la responsable élabore et supervise la politique des publics, à travers un ensemble d'actions et d'outils de médiation culturelle, se déroulant sur place, hors les murs ou en ligne. Il ou elle conçoit la stratégie de conquête de nouveaux publics, poursuit le développement des actions EAC et la mise en place de partenariats avec les établissements scolaires, les structures culturelles et publiques. L'équipe des publics dont il-elle a la responsabilité est composée d'une médiatrice culturelle et d'un chargé d'accueil.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Élaborer et développer des contenus de médiation culturelle (sur place ou en ligne) à destination des publics individuels et groupes, scolaires, périscolaires, champs sociaux, médico-sociaux etc., liés aux expositions et à la programmation culturelle, en discussion avec la directrice, la responsable de la communication, des éditions et de la recherche curatoriale et la médiatrice culturelle
- Travailler en collaboration avec les structures culturelles ivryennes pour la mise en place et le suivi de résidences d'artistes en milieu scolaire, d'actions culturelles hors les murs et de projets communs
- Définir et concevoir la politique des publics tout en favorisant la recherche d'innovation et d'excellence de l'offre : connaissance et fidélisation des visiteurs, analyse des attentes et prospection de nouveaux publics
- Organiser des ateliers, des visites-conférences et autres actions de médiation, co-rédaction des documents de médiation en lien avec la médiatrice culturelle
- Coordonner la mise en œuvre administrative du programme des publics, la gestion des demandes de subvention, la rédaction des bilans et le suivi du budget du Bureau des publics en lien avec l'administrateur du Crédac
- Mise à jour du contenu du site internet du Crédac et traitement des images, fixes et animées, liées aux activités de médiation
- Travailler de manière transversale avec l'ensemble de l'équipe du Crédac
- Planifier les activités du Bureau des publics et veiller au respect des plannings et échéances
- Développer les réseaux professionnels et institutionnels
- Administrer les ventes de catalogues, la librairie et la documentation publique

#### PROFIL RECHERCHÉ :

- Très bonne connaissance des réseaux de publics et partenaires potentiels : Éducation nationale, enseignement supérieur, associations culturelles, acteurs du champ social, etc.
- Très bonne culture générale (art, danse, musique...) et plus particulièrement de l'art contemporain et connaissance des réseaux de l'art en France et à l'international (institutions publiques et privées, galeries, manifestations culturelles)
- Maîtrise des méthodes d'ingénierie de projets, des techniques d'organisation et de planification.
- Qualité rédactionnelle indispensable, maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques de PAO (InDesign, Photoshop) et de montage vidéo (Premiere Pro, Media Encoder)

#### EXPÉRIENCE SOUHAITÉE :

- Expérience de 5 ans souhaitée, en centre d'art, musée ou institution culturelle ayant suivi un cursus artistique et/ou théorique.
- Autonome, ayant le sens du travail en équipe, aimant le dialogue, la transmission, la médiation de l'art que ce soit avec les jeunes publics et les seniors, les publics avertis et les publics non-initiés.
- Bonne connaissance des réseaux de la scène artistique contemporaine.
- Permis de conduire souhaité

#### CONDITIONS :

Contrat à Durée Indéterminée - 36h hebdomadaires - RTT - Remboursement du titre de transport francilien à hauteur de 50%  
Convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires (ÉCLAT)

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Claire Le Restif, directrice, par email à : contact@credac.fr (préciser « recrutement BDP » en objet du mail) avant le 30 juillet 2021.  
Les entretiens se dérouleront à partir du 19 août pour une prise de poste dès que possible.

