

Chargé.e du développement des publics et de l'action culturelle F/H

Direction de la Culture - UCArts

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel expérimental. Lauréate de l'appel à projet IDEX en 2016 avec le projet UCA^{JEDI}, UCA a pour ambition d'accroître la visibilité du site et son rayonnement national et international pour figurer parmi les 10 universités françaises de recherche comparables aux meilleures universités du monde.

Descriptif du poste

Contexte de la mission

La nouvelle politique culturelle de l'établissement expérimental, UCArts, s'appuie sur 5 axes :

- Penser la politique culturelle comme un enjeu d'attractivité et de rayonnement ;
- Promouvoir l'ouverture, l'exigence et l'interculturalité comme outil d'appréhension des mondes contemporains ;
- Faire de l'accès à la culture un élément structurant du lien social et de la solidarité ;
- Dialoguer avec les acteurs de l'écosystème culturel et artistique du territoire à travers le conseil culturel d'UCArts ;
- Favoriser l'émergence des formes artistiques de demain par le soutien à la jeune création.

Pour mettre en œuvre cette politique, UCA se dote d'une Direction de la Culture ayant vocation à travailler en lien étroit avec l'ensemble de la communauté UCA et s'appuyant en particulier sur :

- L'expertise des écoles d'art et de design membres et partenaires d'UCA ;
- Un conseil culturel regroupant les collectivités, institutions, associations et structures culturelles du territoire de la côte d'azur ;
- L'EUR CREATES pour les domaines de la formation et de la recherche.

Missions principales

Dans le cadre de la politique définie par UCA et sous l'autorité de sa direction, le/la Chargé.e du développement des publics et de l'action culturelle a pour missions principales de connaître et d'élargir les publics sur l'ensemble des sites d'UCA (campus, écoles, laboratoires), de proposer des actions en rapport avec ses observations et de mettre en œuvre une partie de la programmation culturelle (organisation générale de l'évènement, logistique, communication) et ce en concertation avec les autres personnels de la direction.

Les missions du/de la Chargé.e du développement des publics et de l'action culturelle sont les suivantes :

1. Médiation

- Contacts réguliers avec les usagers, associations étudiantes et bureaux des étudiants pour élargir la fréquentation des évènements et faire la promotion de l'offre culturelle ;
- Assurer le recrutement et le suivi des étudiants « Ambassadeurs Culture » sur les campus ;
- Suivre et évaluer les actions culturelles afin de les ajuster au mieux en fonction des attentes du public et de préparer les actions culturelles futures ;
- Suivi et exploitation d'études sur les publics.

2. Production/Montage/Régie

- Organiser des spectacles et des manifestations culturelles sur les campus et dans les écoles en concertation avec leurs directions ;
- Assurer l'organisation, la bonne gestion et le cadre juridique des manifestations culturelles ;
- Faire un suivi de la régie technique et de la gestion du lieu ;
- Constitution d'un réseau de correspondants auprès des responsables de campus.

3. Communication

- Assurer une présence régulière sur les campus et écoles d'UCA pour élargir la fréquentation des évènements et faire la promotion de l'offre culturelle ;
- Élaborer une stratégie d'attraction et de fidélisation des publics ;
- Création de produits éditoriaux (brochures, supports audiovisuels) en lien avec le.s personnel.le.s en charge de la communication.

Profil du candidat

Le ou la candidat.e doit pouvoir justifier d'une expérience professionnelle et/ou d'un stage dans une institution culturelle, une collectivité ou un établissement d'enseignement supérieur ainsi que d'un diplôme de niveau master dans les domaines de la médiation et de la gestion dans les domaines de la culture, de la pratique artistique ou des sciences politiques.

Indépendant.e, avec un fort esprit d'initiative et créatif, le ou la candidat.e doit être très mobile et pouvoir s'adapter aux contraintes horaires de l'organisation d'évènements culturels en soirée.

Qualités et compétences requises

Connaissances :

- Bonne connaissance des enjeux d'UCA ;
- Bonne connaissance du réseau des étudiants UCA ;
- Bonne connaissance du réseau culturel de la côte d'azur ;
- Bonne connaissance des domaines du spectacle vivant, des arts visuels et des institutions culturelles (musées, théâtres, cinémathèques, etc.) ;
- Intérêt pour la médiation culturelle et la sociologie des publics ;

- Excellente maîtrise de la langue française ;
- Très bonne maîtrise de l'anglais(notamment pour les relations avec les étudiants internationaux);
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (word, excel, powerpoint, etc...).

Compétences opérationnelles :

- Organisation d'évènements;
- Capacité d'adaptation et à résoudre les imprévus;
- Initiative et indépendance;
- Respect des consignes;
- Contact avec le public.

Compétences comportementales :

- Sens de la diplomatie;
- Partager les valeurs du service public;
- Prendre des initiatives;
- Aller à la rencontre des publics;
- Dialoguer et convaincre;
- Maîtriser les délais;
- Prospecter;
- Travailler en équipe.

Localisation de l'emploi et horaires

Le ou la candidat.e sera localisé.e sur le Campus Saint Jean d'Angely mais devra démarcher les publics sur l'ensemble des campus UCA et devra donc être particulièrement mobile. Les horaires de travail correspondent à ceux de l'ouverture des bureaux mais doivent être flexibles au regard de l'organisation d'évènements en soirée. Des disponibilités les soirs et week-end sont requises en fonction des nécessités du service.

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne – externe – contractuel - titulaire

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie A - ASI

Rémunération : Selon profils

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: Sylvain.LIZON@univ-cotedazur.fr et Julien.GAERTNER@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant **le 17 Août 2020**.