



frac île-de-france

OFFRE d'EMPLOI - SECRETAIRE GENERAL(E)

Structure : Fonds Régional d'Art Contemporain Île-de-France

Le Frac Île-de-France (Fonds Régional d'Art Contemporain) mène un projet essentiel de soutien à la création artistique contemporaine reposant sur plusieurs axes complémentaires :

- Enrichissement et diffusion de sa collection
- Programme d'expositions et d'événements au Plateau (Paris, 19ème), au Château (Parc culturel de Romainville, Seine-et-Marne) et bientôt dans les Réserves (Romainville, Seine-Saint-Denis)
- Actions de médiation en direction de tous les publics
- Politique éditoriale en lien avec les expositions et la collection.

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur, le/la secrétaire général(e), assistée par la chargée de coordination administrative, aura en charge les missions suivantes :

- Accompagnement et supervision des services dans la mise en œuvre opérationnelle du projet artistique et culturel multi-site du Frac, aux côtés du directeur
- Pilotage opérationnel du projet des réserves actives du Frac à Romainville (montage organisationnel et financier, suivi de l'aménagement, de l'équipement et des travaux d'adaptation du bâtiment en lien avec le responsable régie technique et sécurité et le service collection)/ouverture définitive à l'automne 2021
- Gestion administrative et financière :
 - o Suivi et contrôle des budgets de fonctionnement (2M€) et d'investissement
 - o Supervision de la comptabilité courante et des comptes annuels, en lien avec la comptable à temps partiel, les experts comptables et les commissaires aux comptes. Contrôle des paies en lien avec le cabinet de gestion sociale
 - o Gestion des relations avec la banque, et de la trésorerie

le plateau, paris

le château, rentilly

les réserves, romainville

hors les murs

Administration
33 rue des Alouettes
75019 Paris, France
33 0 1 76 21 13 20
info@fraciledefrance.com
fraciledefrance.com

Le frac île-de-france reçoit le soutien du Conseil régional d'Île-de-France, du ministère de la Culture - Direction Régionale des Affaires Culturelles d'Île-de-France et de la Mairie de Paris. Membre du réseau Tram, de Platform, regroupement des FRAC et du Grand Belleville.





frac île-de-france

- Gestion des relations avec les partenaires financiers
 - Suivi des dossiers de demande de subventions
 - Préparation des Conseils d'administration et Assemblées générales
 - Suivi des conventions et contrats
 - Supervision des indicateurs de réalisation et des programmes et rapports d'activité
- Gestion du personnel et organisation générale :
- Gestion du personnel (20 ETP), en collaboration avec le directeur
 - Suivi des recrutements, des contrats de travail et de la formation continue
 - Gestion de la représentation du personnel
 - Suivi du fonctionnement des locaux

Profil :

- Formation supérieure en gestion/management des institutions culturelles
- Expérience significative dans un ou plusieurs poste(s) similaire(s)
- Maîtrise des techniques de gestion budgétaire
- Maîtrise de la gestion des ressources humaines : encadrement et animation d'équipe, droit du travail et dialogue social
- Maîtrise des règles juridiques du secteur associatif
- Maîtrise des outils bureautiques et notamment d'Excel. Intérêt pour le déploiement de nouveaux logiciels
- Sens des relations humaines et diplomatie
- Capacité d'analyse de projet
- Capacités d'organisation et d'autonomie
- Capacités rédactionnelles
- Bon niveau d'anglais
- Bonne connaissance du réseau culturel et artistique
- Intérêt pour le domaine artistique en général et l'art contemporain en particulier

Rémunération : selon grille de salaire et expérience

Type de contrat : CDI

Date de prise de fonction : 22 février 2020





**frac
île-de-france**

Limite de dépôt des candidatures : 3 janvier 2021

Si vous ne recevez pas d'information de notre part sous quatre semaines à compter de cette date, vous pourrez considérer que, malgré tout l'intérêt que présente votre profil, il ne correspond pas à nos besoins actuels.

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse suivante :

Référence : SECRETAIRE GENERAL(E)

recrutement@fraciledefrance.com

Site Web: www.fraciledefrance.com

