



documents  
d'artistes  
la réunion

**Documents d'artistes La Réunion  
recrute**

**UN·E DIRECTEUR·TRICE**

## **PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

### **Le réseau documents d'artistes**

Les associations membres du Réseau documents d'artistes, au nombre de 6 actuellement, ont pour mission commune de présenter, à travers l'édition en ligne de dossiers monographiques, le travail d'artistes contemporain-es de différents territoires. Ces fonds documentaires, accessibles aux professionnel·les de l'art comme aux amateur·es, proposent une ressource gratuite, exponentielle et éditorialisée. Les équipes sont engagées quotidiennement auprès des artistes les accompagnant sur leur parcours à long terme, et mènent des actions pour faire connaître la diversité des scènes artistiques aux publics.

Documents d'artistes Réunion est membre du Réseau documents d'artistes et s'engage dans les chantiers communs (groupes de travail portés par la fédération, projets artistiques et actions de diffusion contribuant à la visibilité des scènes artistiques régionales) et participe à la vie associative de la fédération.

### **Outil de visibilité et de lisibilité**

Documents d'artistes (DDA) est un outil de valorisation et de mise en visibilité de la densité et de la diversité de l'activité des artistes en région à travers l'édition de dossiers d'artistes contemporain-es actualisés, dont il suit l'évolution. Il s'agit aussi d'un outil de recherche et de diffusion auprès de publics professionnel·les et amateur·trices d'art. Sa mission est plurielle : relais entre la création, le secteur professionnel et les publics, il contribue aux réseaux professionnels et s'inscrit dans une dynamique d'échanges, de transferts de compétence et d'expériences entre les équipes de DDA en régions.

## **Dossiers monographiques, commandes de textes, visites d'ateliers**

Réalisés en collaboration avec les artistes, les dossiers consultables sur le site regroupent un ensemble de contenus documentaires : une iconographie des œuvres et des expositions, une biographie d'artiste complète et structurée, des textes d'introduction au travail et des textes critiques, des repères et champs de références, les coordonnées de l'artiste, ses actualités. Engagée quotidiennement auprès des artistes, l'équipe des DDA accompagne leur parcours à long terme. Des actions d'accompagnement professionnel et de visibilité des artistes du fonds sont mises en place : commandes de textes critiques, entretiens filmés, visites d'ateliers d'artistes présentielle ou virtuelle ...

## **DOCUMENTS D'ARTISTES REUNION**

Documents d'artistes La Réunion est une association loi 1901 déposée en 2019. Elle est affiliée au [Réseau documents d'artistes](#). Le site [documents d'artistes La Réunion](#) est en ligne depuis le 15 décembre 2021. L'association présente, à travers l'édition en ligne de dossiers monographiques, le travail des artistes plasticien·nes de La Réunion œuvrant dans le champ de l'art contemporain. Ce site a été mis en ligne avec un premier corpus de dossiers monographiques édités.

Documents d'artistes La Réunion se positionne dans une dynamique de soutien aux artistes, à la création artistique et se développe autour :

- D'un travail d'inscription territoriale en synergie avec les acteur·trices culturel·les de La Réunion
- De l'accompagnement des artistes tout au long de leur parcours
- De l'actualisation permanente du fonds documentaire
- D'une affiliation au Réseau national documents d'artistes, avec une autonomie de fonctionnement sur le territoire et une participation aux travaux communs.

---

## **DESCRIPTION DU POSTE**

### **Direction, coordination artistique et administrative, développement**

CDI temps complet - Prise de poste dès que possible

Sous l'autorité du conseil d'administration, représenté par la présidence de l'association, et du comité de copilotage, la direction exerce sa fonction en toute autonomie et assure les missions suivantes, réparties selon 2 grands axes.

### **Coordination générale et développement**

Mise en œuvre des objectifs définis en lien avec le conseil d'administration :

- Définition de la ligne éditoriale, incarnation du projet auprès des artistes, des partenaires publics et institutionnels, des réseaux professionnels territoriaux et nationaux

- Définition, pilotage et mise en œuvre du programme d'activité annuel et du développement de l'association, en lien avec les membres du conseil d'administration et du comité de copilotage
- Participation aux réunions et chantiers du Réseau national documents d'artistes
- Organisation des réunions techniques et de copilotage avec les partenaires du projet
- Veille des politiques culturelles
- Mise en œuvre et coordination des activités de diffusion de la structure : actions de valorisation et d'échanges professionnels (visites d'ateliers / Meet-ups, projets éditoriaux / commandes de textes critiques, entretiens avec les artistes...) en faveur des artistes et des acteur-trices culturel·les du territoire
- Suivi logistique et technique des actions, suivi d'équipe
- Participation à la production documentaire, à la conception des dossiers et entretiens d'artistes en lien avec la responsable du site et de la communication
- Inscription de l'association et travail de coopération avec les réseaux artistiques et partenaires, à différentes échelles territoriales, pour le développement de la scène art contemporain réunionnaise
- Organisation et animation de la vie de l'association : CA, AG, groupes de travail, adhésions

### **Gestion administrative et technique de l'association**

- Établissement et gestion du budget de l'association (dépenses / recettes, suivi de trésorerie)
- Dépôt et suivi des demandes de subventions (rédactionnel et budgets prévisionnels)
- Facturation et suivi des paies, en lien avec le cabinet comptable
- Conventions et contrats, gestion des ressources humaines
- Évaluation et rédaction des bilans financiers et moraux
- Recherche de financements complémentaires

---

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Connaissances éprouvées en art contemporain, compréhension des enjeux de la création actuelle à l'échelle nationale et internationale ;
- Excellente connaissance de l'écosystème de la création artistique et des conditions d'exercice des professions (notamment des artistes-auteurs) dans le secteur des arts visuels.
- Compétences solides en direction de projet (gestion administrative et technique, organisation, planification)
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'art contemporain : direction artistique, commissariat d'exposition, critique d'art, etc.
- Connaissance des réseaux de l'art contemporain
- Maîtrise du fonctionnement associatif

- Intérêt pour les questions éditoriales
- La connaissance du territoire réunionnais et de sa scène artistique est un atout
- Capacité de décision et d'initiative, rigueur et autonomie au travail
- Capacité à travailler en équipe (à animer, coordonner, piloter et encadrer) et à distance.
- Sens du dialogue, qualité relationnelle et très bon niveau d'expression à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise des outils informatiques, de bureautique, de travail en distanciel (Trello, Slack, suites Office / Google), environnement Mac.
- Permis de conduire catégorie B obligatoire.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

CDI, période d'essai de 4 mois renouvelable. Temps complet, disponibilité ponctuelle en week-end et en soirée - RTT - possibilité de télétravail partiel.

Déplacements réguliers sur le territoire et un déplacement annuel en métropole.

Rémunération : 2526€ Brut mensuel + prise en charge des frais de mission liés à l'exercice de la fonction. Mise à disposition d'un téléphone portable, assurance du véhicule prise en charge pour l'exercice de la fonction, remboursement de l'essence et tous frais de déplacements, mutuelle complémentaire santé proposée.

Lieu de travail : en 2022, documents d'artistes La Réunion est hébergé par le FRAC Réunion à Piton Saint-Leu, La Réunion (974)

## **RECRUTEUR**

Association Documents d'artistes Réunion  
26, Chemin des Chiendents - Bois Rouge  
97460 SAINT-PAUL

Date de prise de fonction : Au plus tôt

## **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Lettre de motivation détaillant la conception du poste et CV sont à adresser par courriel à [contact@ddalareunion.org](mailto:contact@ddalareunion.org) avant le 14 mars 2022.

Des entretiens en présentiel ou en visio sont à prévoir.

Informations complémentaires | Renseignements

Pierre-Louis Rivière - 06 92 68 71 77 - [claire@ddalareunion.org](mailto:claire@ddalareunion.org)

Documents d'artistes La Réunion est membre du Réseau documents d'artistes.  
L'équipe ddaR est composée d'un.e directeur et d'un responsable du site à temps partiels 28h/semaine



Avec le soutien de la DAC de La Réunion, la Région Réunion et le Conseil départemental de La Réunion.

