

# LA CRIÉE CENTRE D'ART CONTEMPORAIN RENNES - F

La Criée est un équipement culturel de La Ville de Rennes

## Offres d'emplois pour 2 chargé·es d'accueil d'expositions à temps non complet

### Lieu :

La Criée centre d'art contemporain  
Place Honoré Commeurec  
35000 Rennes  
Tél : 02.23.62.25.11  
Mail : [la-criee@ville-rennes.fr](mailto:la-criee@ville-rennes.fr)

### Missions de La Criée centre d'art contemporain:

- Le soutien à la création dans une dynamique territoriale, nationale et internationale (productions d'œuvres, résidences d'artistes, publications...)
- L'organisation d'expositions temporaires dans l'espace d'exposition et la réalisation de dispositifs favorisant une meilleure visibilité et circulation des œuvres (co-productions d'expositions avec partenaires européens, inscriptions d'œuvres dans les quartiers et établissements scolaires de la ville...)
- Le développement d'actions de sensibilisation à la création contemporaine à travers des dispositifs d'éducation artistique et culturelle, de projets de médiation dans les quartiers.
- L'animation d'une réflexion sur la création contemporaine

### Missions et activités du poste à pourvoir:

- Accueillir et accompagner les publics dans l'équipement
- Présenter le projet artistique (exposition et programmation) aux visiteurs individuels
- Relayer une information sur les activités culturelles
- Faire respecter le règlement d'utilisation des locaux par le public
- Participer à la sécurité du public dans les locaux de type ERP
- Garantir la qualité des conditions matérielles d'accueil
- Veiller à la sécurité des œuvres

### Compétences requises :

- Sens du contact, courtoisie
- Capacité d'autonomie et d'organisation
- Connaissances en histoire des arts et/ou arts plastiques
- Expérience en accueil et médiation culturelle souhaitée

**Prise du poste: 22 septembre 2022 au 30 juin 2023**

## **Durée de travail**

La Criée recherche 2 agents pour travailler sur les temps d'expositions les samedi, dimanche et jours fériés sur la base d'une journée de 12H15 à 19H15.

- 1 agent pour une base de 45H annualisé/mois.
- 1 agent sur une base de 23H annualisé/mois.

Les temps hors-expositions où les agents ne seront pas présents sont du 24 décembre 2022 au 3 février 2023 et du 15 mai au 8 juin 2023.

## **Rémunération**

- Grille d'adjoint administratif territorial – Échelon 1
- Les dimanches et les jours fériés sont majorés

## **Pour tout renseignement :**

Contact : Norbert Orhant , responsable administratif – 02 23 62 25 10

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature ( CV + lettre de motivation) via le site internet de Rennes Ville et Métropole: <https://recrutement.rennesmetropole.fr/search> rubrique "Offres d'emploi" en sélectionnant l'offre correspondante et en cliquant sur postuler ; ou à défaut par courrier à l'attention de la "Direction des Ressources humaines - Mission Recrutement - CS 63126- 35031 RENNES Cedex"**

## **Date limite de candidature :**

6 septembre 2022