

OFFRE D'EMPLOI

POSTE : DIRECTEUR.RICE

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est une organisation artistique associative à but non lucratif fondée en 2003 qui offre un espace de réflexion et d'expérimentation interrogeant la production et la circulation des savoirs au sein de la société actuelle. Implanté au sein de l'université Paris-Diderot depuis 2007, le centre d'art et de recherche, labellisé centre d'art contemporain d'intérêt national par le ministère de la Culture, organise expositions, ateliers, rencontres, résidences et séminaires en collaboration avec une constellation d'institutions partenaires aussi bien universitaires qu'artistiques. Par la pertinence des partenariats publics ou privés contractés et par la créativité manifeste des actions engagées, Bétonsalon se positionne comme lieu de référence de la scène française qui se doit de rassembler des publics de tous horizons

Suite à un appel à projets, Bétonsalon a ouvert en parallèle en 2016 un second site, la Villa Vassilieff, pour y accueillir notamment un dispositif de résidences d'artistes, chercheur·se·s/commissaires internationaux et réactiver l'héritage artistique de ce lieu.

Le périmètre des missions couvrant les 2 sites sera confirmé dans la note d'orientation fournie aux candidats admis à présenter un projet artistique et culturel.

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche bénéficie du soutien financier de la Ville de Paris, du conseil régional d'Ile-de-France et du ministère de la Culture (Direction régionale des affaires culturelles DRAC d'Ile-de-France)..

MISSIONS ET ACTIVITÉS AFFÉRENTES AU POSTE

Les missions de Bétonsalon – Centre d'art et de recherche sont régies par les textes réglementaires en vigueur relatifs au label «Centre d'art contemporain d'intérêt national». Les candidat.e.s devront impérativement se référer au décret n° 2017-432 du 28 mars 2017 relatif aux labels et au conventionnement dans les domaines du spectacle vivant et des arts plastiques (www.legifrance.gouv.fr) et à l'arrêté du 5 mai 2017 fixant le cahier des missions et des charges relatif au label «Centre d'art contemporain d'intérêt national».

Sous le contrôle du Conseil d'administration de l'association, le directeur/la directrice assure la direction artistique et la direction générale du centre d'art.

Mission : Définition et mise en œuvre du projet artistique et culturel

- Définir/concevoir un projet artistique et culturel prospectif d'ambition internationale et identifier les problématiques de recherche qui irrigueront les différentes actions ;
- Mettre en œuvre une programmation artistique et culturelle articulant productions, expositions, événements associés, accueil d'artistes et de chercheurs en résidence et soutien à la jeune création ;
- Définir les orientations générales en termes de médiation et de développement des publics privilégiant les notions de transdisciplinarité, de partage des savoirs et d'expérimentation, en prenant appui sur l'implantation territoriale au sein de l'Université de Paris-Diderot, développer l'articulation des actions en direction des publics scolaires, locaux et des publics les moins familiers de l'art contemporain, en impulsant des actions de médiation inventives.
- Développer des partenariats de toutes natures, avec notamment des structures artistiques sur le territoire francilien, en France et à l'étranger, pour servir les activités du centre d'art et de recherche, sa diffusion et son rayonnement. En parallèle, une attention particulière sera portée aux actions visant à renforcer l'ancrage local de Bétonsalon.

Mission : Gestion managériale et administrative

- Assurer la direction et l'encadrement de l'équipe, entretenir un dialogue social de qualité au sein de l'association ; être l'interlocuteur premier du conseil d'administration et de l'assemblée générale ; garantir une bonne circulation des informations ;
- Direction administrative et financière du centre d'art : responsabilité de l'élaboration et de l'exécution du budget de l'association ; définition des priorités en adéquation avec les ressources financières et humaines du centre d'art ; définition, coordination et planification de l'activité ;
- Développer et coordonner les ressources financières nécessaires à la vie et au développement du centre d'art et de recherche, définir et mettre en œuvre une stratégie de développement des ressources propres et partenariats ; veiller aux relations avec les partenaires publics financeurs de l'établissement (organisation de comités de suivi) ;
- Veiller au respect des obligations sociales, légales, liées à l'accueil du public (ERP)

PROFIL ET COMPÉTENCES :

- Parfaite connaissance de l'histoire de l'art, des scènes françaises et internationales de l'art contemporain et de leurs réseaux ;
- Expérience significative dans la conduite de projet artistique et culturel et de la direction de structure, notamment en termes d'animation d'équipe, de coordination partenariale et de gestion de la forme associative ;
- Qualités humaines, relationnelles et managériales ;
- Sens du dialogue ;
- Capacité à inventer, à transmettre et à accompagner le changement ;
- Connaissance du cadre légal de déroulement des activités de l'association (droit du travail, droit d'auteur, réglementation des ERP) ;
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et aisance à l'oral ;

- Maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique, internet, traitement de l'image) ;

Type de contrat : CDI

Salaire : selon expérience, convention collective de l'Animation

Horaires de travail : emploi à temps plein

Lieu de travail : Bétonsalon, 9 esplanade Pierre-Vidal Naquet, 75013 Paris ; Villa Vassilieff, Chemin de Montparnasse, 21 avenue du Maine, 75015 Paris

POUR CANDIDATER :

Le recrutement se déroulera en deux temps :

- Dans un premier temps, une présélection des candidatures sera effectuée sur la base du parcours professionnel et de la motivation de chacun.e.
- Dans un second temps, les candidats.es pré-sélectionnés.es seront invités.es à rédiger leur projet artistique et culturel pour le centre d'art sur la base de la note d'orientation qui leur sera fournie, en relation avec le cahier des missions et des charges du label dont ils auront pris connaissance.

Chaque candidat.e établira un document de 10 (minimum) à 20 pages maximum, précisant les orientations de son projet pour la période 2021-2023 ainsi que les modalités de fonctionnement et de gestion envisagées pour la structure et l'équipe.

Il/elle présentera ensuite ce projet au jury au cours d'une audition.

Le/la candidate indiquera ses prétentions salariales.

Date limite de candidature : 7 septembre 2020 à minuit

Résultat de la présélection : Fin septembre

Audition des candidat.e.s. retenu.e.s : mi-novembre

Prise de fonction : 1er janvier 2021

Le dossier de candidature comprendra un curriculum vitae détaillé ainsi qu'une lettre de motivation détaillant la conception du poste en relation avec les expériences professionnelles acquises et les grands axes du projet envisagé pour l'établissement. Le dossier devra être adressé **avant le lundi 7 septembre 2020 à minuit**, par courriel avec l'objet « Candidature à la direction de Bétonsalon » à l'adresse *recrutement (at) betonsalon.net*

Toute demande d'information relative au recrutement en cours devra être adressé par courriel à l'adresse suivante : *recrutement (at) betonsalon.net*

www.betonsalon.net / www.villavassilieff.net