

Le Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA recrute :

un.e assistant.e régie

Présentation de l'organisme

Le Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA a pour mission la constitution d'une collection d'art contemporain d'envergure internationale (riche de plus de 1200 œuvres) dont il assure la diffusion par le biais d'expositions en région, mais aussi à l'échelle nationale et internationale. Il développe des actions de sensibilisation à l'art de notre temps en direction d'un large public. En 2019, le Frac a intégré la MÉCA, nouveau bâtiment contemporain financé par la Région Nouvelle-Aquitaine avec le soutien de l'Etat.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice et sous la supervision de la responsable du pôle collection et du régisseur, il / elle assistera le régisseur dans le suivi scientifique et technique des œuvres de la collection, en lien avec l'adjointe du pôle. Il / elle assistera la régie pour la mise en place des expositions du Frac, le suivi technique de l'atelier d'artiste (Pôle innovation & création) ainsi que la mise en place logistique et technique des événements du Frac à la MÉCA.

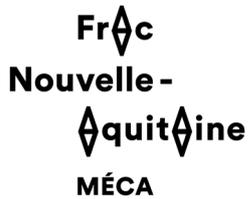
Missions :

Collection et conservation

- Mise en application technique des chantiers de collection en lien avec l'adjointe du pôle Collection et diffusion.
- Seconder l'adjointe du pôle Collection et diffusion sur le suivi scientifique de la collection : état de la collection, constats d'état des œuvres, veille en matière de conservation préventive et d'entretien des œuvres exposées et stockées.
- Suivi technique des œuvres de la collection selon les règles de la conservation préventive : manipulation, manutention, mouvements des œuvres, charges lourdes occasionnelles.
- Suivi des réserves : maintenance des lieux, climat, rangement, nettoyage des caisses.
- Suivi administratif sur la base de données liée à la régie (localisation des œuvres dans les réserves et sur la base, fiches caisse).
- Conception des fiches techniques des œuvres.
- Construction caisses et amélioration des marquages et conditionnements des œuvres.
- Recherche et commande matériel.
- Coordination de stagiaire.

Exposition et diffusion

- Montages et démontages d'expositions.
- Suivi technique et maintenance des œuvres présentées dans les expositions du Frac à la MÉCA.
- Accueil et suivi technique du pôle production.
- Logistique événementielle au sein des espaces à la MÉCA, dont l'auditorium.
- Suivi et maintenance du parc audio-visuel du Frac à la MÉCA.



- Travail en hauteur occasionnel, port de charge lourde.
- Participation à des événements valorisant la collection et les activités du Frac.

Les missions et attributions indiquées ci-dessus ne représentent ni un caractère exhaustif, ni un caractère définitif.

Compétences et qualités requises :

- Connaissance des règles de base en conservation préventive.
- Solides bases techniques et bonne maîtrise manuelle : menuiserie, électricité, peinture, enduit...
- Maîtrise des techniques de manipulation et de conditionnement des œuvres d'art et de montage et démontage d'expositions.
- Bonnes notions des techniques audiovisuelles.
- Maîtrise des outils informatiques (connaissance de Gcoll2 et de la suite Adobe appréciée).
- Grand sens de la méthode, de l'organisation et de la rigueur.
- Capacité d'anticipation, de hiérarchisation, de prévention, de gestion et sens pratique.
- Goût du travail en équipe, dynamisme.
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit).
- Permis B obligatoire.
- Habilitations électrique, travail en hauteur et CACES appréciées.

Conditions de recrutement :

CDI, temps plein (35h/semaine)
Prise de fonction : novembre 2020
Salaire en fonction du profil

Envoyer une lettre de motivation et un CV, uniquement par courrier postal, avant le 10 septembre 2020 (cachet de la poste faisant foi) au :
Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA
M. Bernard de Montferrand, Président
MÉCA
5 Parvis Corto Maltese
CS 91994
33088 Bordeaux Cedex