



## LE 19, CENTRE RÉGIONAL D'ART CONTEMPORAIN RECRUTE SON/SA CHARGE(E) DE COMMUNICATION

Depuis 1995, Le 19, Centre régional d'art contemporain à Montbéliard, mène une politique ambitieuse de diffusion et de soutien de la création contemporaine par le biais d'expositions, de résidences, d'aides à la production d'œuvres, d'actions de médiation et d'événements culturels. Le 19, Crac est géré par une association et une équipe de 6 personnes titulaires. Il est labellisé « Centre d'art contemporain d'intérêt national » et a pour financeurs le Ministère de la Culture (DRAC), la Ville de Montbéliard, la Région Bourgogne-Franche-Comté et le Pays de Montbéliard Agglomération.

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Sous l'autorité de la directrice, le/la Chargé(e) de communication aura pour rôle de valoriser les événements et activités du 19, Crac par la mise en place et la gestion du plan de communication ainsi que par les relations presse.

### **Missions principales :**

#### **1) Gestion du plan de communication :**

- Déclinaison de l'identité visuelle du centre d'art sur les supports de communication : dossiers de presse, cartons d'invitation, signalétique, journal des expositions, flyers, programmes, newsletters, encarts publicitaires, site Internet, etc.,
- Adaptation des supports et des contenus aux événements et aux publics cibles,
- Mise en page des documents présentant les activités du 19 : programmation, bilans, etc.,
- Gestion des rétroplannings d'impression,
- Organisation de la diffusion des supports de communication : envois numériques et postaux, points de dépôt pour les supports papier.
- Gestion des listes de contacts (mailings),
- Devis et suivi des dépenses de communication,

#### **2) Relations presse :**

- Diffusion des informations auprès de la presse locale et spécialisée,
- Relance des journalistes et des critiques d'art,
- Organisation des voyages de presse (si besoin).

#### **3) Relations aux réseaux :**

- Réseaux professionnels (DCA, TRAC, Seizemille),
- Gestion des réseaux sociaux.

#### **4) Mission ponctuelle**

Suivi de la refonte du site Internet et de l'identité visuelle de la structure en lien avec la direction.

## COMPÉTENCES :

- Maîtrise des enjeux et des pratiques communicationnels d'un centre d'art contemporain.
- Maîtrise des logiciels de mise en page et de traitement de l'image (suite Adobe), de la mise à jour d'un site Internet et des réseaux sociaux.
- Connaissance de la chaîne graphique.
- Compétence et rigueur rédactionnelle.
- Connaissance des réseaux culturels régionaux et des réseaux artistiques nationaux.
- Connaissance de la presse locale (journalistes) et des réseaux nationaux de critiques d'art
- Goût pour le relationnel, aptitudes au travail en équipe
- Sens de l'organisation, autonomie, adaptabilité

## CONTRAINTES :

Environ un week-end travaillé par mois et présence en soirée selon besoin de service.  
Récupération horaires.

## NATURE DU POSTE :

CDI à temps partiel 80 % avec une période d'essai de deux mois.  
Rémunération à titre indicatif à partir de 1 750€ brut suivant expérience du candidat

Site internet : <http://le19crac.com>

Facebook : <https://www.facebook.com/le19crac/>

Poste à pourvoir pour le **15 octobre 2019**

Candidatures à adresser avant le **8 septembre 2019** à:  
[rh@le19crac.com](mailto:rh@le19crac.com)

Ou par courrier:  
Le 19, Crac  
Mme la Présidente  
19, avenue des Alliés  
25200 Montbéliard