



**OFFRE D'EMPLOI
CHARGÉ·E DE COMMUNICATION ET DES RELATIONS PRESSE
CDI 30H/SEMAINE**

**MAISON DES ARTS GEORGES ET CLAUDE POMPIDOU
CENTRE D'ART CONTEMPORAIN
CAJARC – ST-CIRQ LAPOPIE**

Située à 140kms au nord de Toulouse dans le département du Lot, dans un environnement rural et touristique, la Maison des arts Georges et Claude Pompidou (association loi 1901) est un centre d'art contemporain qui associe un lieu d'exposition à Cajarc et un lieu de résidence d'artistes, les Maisons Daura, à Saint-Cirq-Lapopie. La Maison des arts a obtenu le label Centre d'Art Contemporain d'Intérêt National en 2018. Ses missions sont de soutenir la création contemporaine par la production et la présentation d'œuvres d'artistes émergents ou plus confirmés, dans un souci constant de partager l'expérience de l'art avec le public le plus large possible.

La Maison des arts propose un programme d'expositions et de résidences d'artistes, notamment tourné vers les scènes artistiques européennes. Elle développe également, à partir de 2022 et sous l'impulsion de la nouvelle direction, des projets hors-les-murs conçus, pour le contexte rural du Lot, en collaboration avec d'autres acteurs du territoire (coopérative agricole, établissements scolaires...), avec l'objectif affiché d'une plus grande porosité entre le centre d'art et son territoire de proximité.

La Maison des arts Georges et Claude Pompidou recherche son·sa chargé·e de communication et de relations presse. Les missions de ce poste visent à faire connaître et à promouvoir la Maison des arts auprès du grand public, des professionnels du secteur de la culture et du tourisme et de ses partenaires.

Sous la responsabilité du directeur ou éventuellement de toute autre personne déléguée, le·la chargé·e de communication et des relations presse assurera les fonctions suivantes :

MISSIONS

1. Développement de la communication

- Réflexion stratégique en lien avec le directeur
- Mise en forme du budget de communication annuel
- Identification des besoins en outils et supports de communication
- Réalisation et analyse des bilans et évaluations des actions de communication
- Activation des réseaux professionnels du territoire (Offices du tourisme...) et du secteur des arts visuels (DCA, Air de Midi...)
- Diffusion des informations sur le territoire (affichage, signalétique...)

2. Print

- Préparation des contenus et rédaction des supports de communication en lien avec le directeur, les graphistes associé·e·s et les prestataires : programme annuel, affichage, flyer...
- Mise en page de supports de communication en conformité avec la charte graphique de l'établissement
- Suivi de budget et de réalisation avec les prestataires : graphistes, imprimeurs, photographes
- Aide à la conception éditoriale et au suivi de production : catalogues, multiples

3. Web

- Actualisation du site Internet
- Création de contenus et animation des réseaux sociaux
- Réalisation, tournage et montage de contenus vidéo
- Réalisation et diffusion de la newsletter et des invitations aux vernissages et événements

4. Presse

- Réalisation des dossiers de presse et des communiqués pour chaque événement
- Relations et suivis avec les médias généralistes et spécialisés à l'échelle locale, régionale, nationale et internationale
- Veille presse et réalisation des revues de presse
- Organisation de visites presse autour des événements et des projets

5. Fonctionnement

- Gestion des archives et de la médiathèque (photos, films, audio...)
- Gestion des bases de données contact : publics, presse, professionnels

PROFIL DU POSTE

Diplômé-e de l'enseignement supérieur à partir d'un niveau bac+3 dans le domaine de la communication.
Expérience(s) dans une fonction similaire ou premier poste possible si motivation.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Excellente maîtrise de l'expression orale et écrite
- Aptitude à travailler en équipe et curiosité d'esprit
- Très bonne connaissance du secteur culturel, de l'art contemporain et des réseaux artistiques
- Rigueur d'exécution et sens de l'organisation
- Expertise dans le domaine des réseaux sociaux et de la communication digitale
- Maîtrise des logiciels : Adobe Photoshop, InDesign, Premiere Pro, Suite Office
- Maîtrise des outils web (Wordpress) et des plateformes d'envoi mail (MailJet)
- Maîtrise de l'anglais. Toute langue parlée supplémentaire sera un plus.

CONDITIONS ET INDEMNITÉS

Prise de poste : printemps/été 2022

CDI / 30 heures semaine

Application de la convention collective nationale « animation » n° 3246

Salaire : Groupe 5, indice 300 // Salaire mensuel brut : 1655€ / 30h semaine

Avantages : Mutuelle prise en charge à 100% + 5 jours de congés entre Noël et Nouvel An (en plus des 5 semaines légales).

Lieux de travail : Cajarc et Saint-Cirq Lapopie + déplacements sur le territoire

Permis B indispensable.

Certaines manifestations ponctuelles se déroulant en soirée ou en week-end, la personne devra pouvoir faire preuve de disponibilité et d'adaptation à des horaires variables.

Candidature jusqu'au 30 avril, par mail à l'adresse suivante : contact@magcp.fr (en indiquant dans l'objet : Candidature chargé-e de communication)

La candidature est constituée de :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae
- éventuellement, une ou plusieurs lettres de recommandation.

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront convoqué-e-s courant mai pour un entretien à la Maison des arts Georges et Claude Pompidou (134 avenue Germain Canet, 46160 Cajarc).

MAISON DES ARTS GEORGES ET CLAUDE POMPIDOU
CENTRE D'ART CONTEMPORAIN
134 AVENUE GERMAIN CANET 46160 CAJARC
T 05 65 40 78 19 CONTACT@MAGCP.FR

MAGCP.FR